

СТАТУТ
Приватного закладу
«Морський інститут післядипломної освіти
імені контр-адмірала
Федора Федоровича Ушакова»
(нова редакція)

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета, завдання та концепція освітньої діяльності Інституту	3
3. Правоздатність Інституту	6
4. Права та обов'язки Учасників	8
5. Майно, кошти, статутний Капітал Інституту	10
6. Порядок утворення, діяльності та повноваження органів управління Інституту.....	12
7. Структура Інституту - внутрішні та відокремлені підрозділи, визначені Статутом.....	15
8. Органи громадського самоврядування Інституту ..	17
9. Органи самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту.....	18
Ю.Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу	19
11. Кадрове забезпечення Інституту	19
12. Наукова та методична діяльність Інституту.....	19
13. Міжнародна діяльність	20
14. Облік та звітність	20
15. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту	21
16. Реорганізація та ліквідація Інституту.....	21

Стаття 1. Загальні положення.

1.1. Приватний заклад «Морський інститут після дипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» (надалі за текстом - Інститут) є приватним вищим навчальним закладом, створеним в процесі реорганізації шляхом виділу та передання за розподільчим балансом прав, обов'язків та майна, що були закріплені на праві оперативного управління за структурними підрозділами - Херсонською філією Приватною вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» та Миколаївською філією Приватною вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» та належали Приватному вищому навчальному закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» (реєстраційний № 1 556 123 0000 006236 від 23 березня 2005р. Виконавчого комітету Одеської міської Ради, ідентифікаційний код 25421352).

1.2. Інститут є правонаступником майна прав та обов'язків, що були закріплені за структурними підрозділами - Херсонською філією Приватного вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» та Миколаївською філією Приватного вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» та передані йому за розподільчим балансом та актом передання в процесі реорганізації шляхом виділу від Приватного вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр».

1.3. Створення Приватного закладу «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» здійснене на підставі рішення Засновників (учасників) Приватного вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» (протокол зборів Засновників (учасників) №41 від 28 квітня 2015 року та рішення Засновника Морського інституту післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова № 1 від 28 квітня 2015 року.

1.4.1 Повна назва Інституту українською мовою:

- Приватний заклад «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»;

Повна назва Інституту англійською мовою:

- Private Institution «Maritime - Institute of Postgraduate Education named after Rear Admiral Fyodor F. Ushakov».

1.5. Скорочена назва українською мовою:

- Морський інститут ім. адм. Ф.Ф. Ушакова;

Скорочена назва англійською мовою:

- Admiral Ushakov Maritime Institute.

1.6. Засновниками Інституту є:

- Приватне підприємство «Міжнародне інформаційно-аналітичне бюро «BENEVENT». місцезнаходження: м. Херсон, вул. Пилипа Орлика(9-го Січня), 12-А, ідентифікаційний код юридичної особи 32618753;

- громадянин України Пашенко Юрій Вікторович, паспорт: KE № 247172. виданий Київським РВ УМВС України в Одеській області 20.05.1996р., мешкає за адресою: м. Одеса, вул. Ніжинська, буд. 17, кв.6, ІНШІ - 2332614931:

1.7. Місцезнаходження Інституту: Україна м. Херсон, вул. Дружби, 4.

Стаття 2. Мета, завдання та концепція освітньої діяльності Інституту.

2.1. Інститут є вищим морським навчально-науковим закладом післядипломної освіти з напрямками вищої та професійно-технічної освіти.

2.2. Головною метою Інституту є задоволення індивідуальних потреб осіб у здобутті, вдосконаленні освіти та професійної підготовки, забезпечення потреб держави у висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівцях морської індустрії з різних напрямів підготовки.

2.3. Основні завдання Інституту:

2.3.1. Підготовка перепідготовка, підвищення кваліфікації та атестація фахівців морської індустрії згідно з Міжнародною конвенцією про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 78 з доповненнями, і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих працівників наступних освітньо-кваліфікаційних ступенів освіти - кваліфікованого робітника, бакалавра, магістра для роботи в галузях морського транспорту та транспортної інфраструктури, судноводіння, суднобудування відповідно до отриманих робітничих професій та спеціальностей.

2.3.2. Забезпечення вдосконалення освіти та професійної підготовки фахівців у сфері морської індустрії

внаслідок провадження на високому рівні освітньої діяльності шляхом поглиблення та оновлення професійних знань, умінь та навичок, отримання другої освіти на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

2.3.3. Забезпечення здобувачів освіти документами, які засвідчують здобуття особами певних освітньо-кваліфікаційних рівнів та ступенів освіти, та іншими документами за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України. МОН України, а також за власними документами Інституту у порядку, встановленому Законом та Статутом.

2.3.4. Підготовка та атестація науково-педагогічних кадрів.

2.3.5. Розробка навчальної, навчально-методичної літератури.

2.3.6. Розробка і впровадження інноваційних технологій у навчанні.

2.3.7. Розробка типових навчальних програм, участь в розробці Державних стандартів професійної освіти, перепідготовці, підвищенні кваліфікації та атестації плавскладу і фахівців морської індустрії.

2.3.8. Координація діяльності та надання науково-методичних консультацій з підвищення кваліфікації плавскладу іншим організаціям.

2.3.9. Участь у роботі Міжнародної морської організації (ІМО) та Асоціації морських навчальних закладів з питань підготовки та підвищення кваліфікації моряків.

2.3.10. Налагодження зв'язків з роботодавцями судноплавних і судновласницьких компаній.

2.3.11. Сприяння гармонізації взаємодії національної й міжнародної систем освіти, науки, бізнесу шляхом розробки й впровадження освітніх програм, інноваційних технологій.

2.3.12. Проведення наукової діяльності та забезпечення творчої діяльності учасників навчального процесу.

2.3.13. Науково-технічна діяльність.

2.3.14. Формування особистості шляхом екологічного виховання, утвердження в учасників навчального процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності.

2.3.15. Сприяння розвитку освіти у контексті глобалізації та інтеграції процесів.

2.3.16. Вивчення попиту ринку праці на окремі спеціальності.

2.3.17. Налагодження міжнародних зв'язків та впровадження міжнародної діяльності в галузі освіти.

2.3.18. Виробнича, фінансово-господарська і виробничо-комерційна діяльність.

2.3.19. Надання платних послуг населенню з усіх дозволених напрямів діяльності згідно з чинним законодавством.

2.4. Основними напрямками та предметом діяльності інституту є:

2.4.1. Надання освітніх послуг фахівцям морської індустрії на рівні кваліфікаційних вимог щодо підготовки наступних ступенів вищої освіти: бакалавра, магістра.

2.4.2. Надання освітніх послуг у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та атестації фахівців морської індустрії, згідно з вимогами Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 78 з доповненнями, згідно модельних курсів Міжнародної морської організації та вимогами Українського законодавства

2.4.2.1. Надання освітніх послуг у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та атестації фахівців морської індустрії іноземних країн, які перебувають в Україні на законних підставах, згідно з міжнародними вимогами за фаховими курсами, у тому числі з Міжнародною конвенцією про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 78 з доповненнями, згідно модельних курсів Міжнародної морської організації.

2.4.3. Надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти з підготовки (у тому числі первинної та професійно-технічного навчання), перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб, що мають повну загальну середню освіту відповідно до вимог державних стандартів професійно-технічної освіти всіх рівнів атестації.

2.4.3.1. Надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти і професійно-технічної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації іноземним громадянам, які перебувають в Україні на законних підставах.

Для здійснення видів діяльності, ліцензування яких передбачено чинним законодавством України, Інститут зобов'язаний отримати спеціальний дозвіл (ліцензії, патенти і т.п.) у встановленому законодавством порядку.

2.4.4. Видача після закінчення навчання відповідних документів про освіту, конвенційних посвідчень, свідоцтв та сертифікатів згідно законодавства України та Статуту.

2.4.5. Надання агентських, дилерських послуг по представництву інтересів закордонних і національних фірм в Україні та інших державах по рекламі, організації і проведенню виставок;

2.4.6. Надання послуг, пов'язаних з профорієнтацією населення, посередництво в працевлаштуванні на роботу, у тому числі за кордон.

2.4.7. Здійснення зовнішньоекономічних операцій відповідно до предмета і задач Інституту та згідно з чинним законодавством.

2.5. Діяльність Інституту провадиться на принципах:

2.5.1. Автономії та самоврядування.

2.5.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належатиме Інститут та його структурні підрозділи.

2.5.3. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.6. Організація навчального процесу в Інституті здійснюється у порядку, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», державних стандартів. «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів.

2.7. Організація навчального процесу в Інституті визначається його метою, завданнями, напрямками, попитом на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців морської індустрії, потребами та структурою здобувачів післядипломної освіти.

2.8. Інститут має три факультети, дванадцять кафедр.

2.9. Навчальний процес в Інституті - це система організаційних та дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію кінцевої мети - підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, підготовку бакалаврів, магістрів відповідно до державних стандартів освіти та вимог Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 78 з доповненнями.

2.10. Основними нормативними документами, що регламентують організацію навчального процесу в Інституті і його підрозділах є робочі навчальні плани і програми відповідно до навчальних дисциплін та графік навчального процесу.

2.11. Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- лекції;
- лабораторні, практичні заняття (у т.ч. тренажерні-практичні заняття; індивідуальні заняття);
- консультації;
- застосування дистанційної освіти;
- самостійна робота;
- факультативи.

2.12. Концепція освітньої діяльності Інституту розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», інших нормативно-правових актів та з урахуванням галузевих і регіональних особливостей щодо підвищення кваліфікації фахівців морської галузі.

2.13. Рівень організації освітнього процесу в Інституті відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань, умінь та навичок.

2.14. Плани і програми підготовки післядипломної освіти, які застосовує Інститут при наданні освітніх послуг відповідають вимогам Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 78 з доповненнями, та національним вимогам.

2.15. Програма післядипломної освіти Інституту враховує сучасні національні та міжнародні вимоги, які стосуються безпеки судноплавства, охорони людського життя на морі, охорони та захисту морського середовища, вдосконалення відповідного стандарту компетентності, визначеного Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 78 з доповненнями, або національним вимогам.

2.16. Інститут входить до переліку схвалених Міністерством інфраструктури України навчально-тренажерних закладів, підготовка в яких відповідає вимогам Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 78 з доповненнями, та національним вимогам та національним вимогам.

Стаття 3. Правоздатність Інституту.

3.1. Інститут є юридичною особою приватного права, утворюється у формі установи і працює на засадах неприбутковості відповідно до закону України «Про вищу освіту».

3.2. Інститут здійснює освітню діяльність на підставі ліцензій на провадження відповідних видів освітньої діяльності.

3.3. Інститут має власне найменування, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмовий знак, відокремлене майно, самостійний баланс, основні фонди і обігові кошти, поточні, валютний та інші рахунки в банківських закладах.

3.4. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту створення - його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення, та складається із його прав та обов'язків.

3.5. Інститут є правонаступником майна, прав та обов'язків, що були закріплені за структурними підрозділами - Херсонською філією Приватного вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» та Миколаївською філією Приватного вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр», та передані йому за розподільчим балансом в процесі реорганізації шляхом виділу від Приватного вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр».

3.6. Інститут самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, цього Статуту.

3.7. Якщо міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, встановлено інші правила ніж ті, що передбачені національним законодавством, Інститут застосовує правила міжнародних договорів.

3.8. Інститут набуває цивільні права та приймає на себе цивільні обов'язки через свої органи управління, що діють в межах прав, наданих їм Законом та Статутом.

3.9. Інститут має право:

3.9.1. Здійснювати, за умов наявності відповідних ліцензій, підготовку фахівців за договорами - контрактами з фізичними і юридичними особами, у тому числі громадянами іноземних держав.

3.9.2. Здійснювати прийом випускників вищих навчальних закладів I і II рівнів акредитації за скороченим терміном навчання та на старші курси Інституту за спорідненими напрямками підготовки.

3.9.3. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензійних обсягів з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, а також програми наукової, науково - технічної та інноваційної діяльності.

3.9.4. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

3.9.5. Розробляти програми підготовки бакалаврів, магістрів.

3.9.6. Здійснювати підвищення кваліфікації фахівців на замовлення крїюінгових компаній.

3.9.7. Надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством.

3.9.8. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

3.9.9. Формувати та затверджувати власний штатний розпис.

3.9.10. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах дипломів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

3.9.11. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, наукових та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

3.9.12. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України.

3.9.13. Проводити науково-експериментальну роботу щодо удосконалення навчального процесу.

3.9.14. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи на території України і за її межами, у тому числі - свої філії, представництва, у відповідності з чинним законодавством України.

3.9.15. Здійснювати освітню діяльність спільно з іноземними навчальними, закладами за узгодженими освітніми програмами.

3.9.16. Встановлювати міжнародні зв'язки та брати участь у діяльності міжнародних організацій з метою навчання іноземних студентів, післядипломної підготовки та підготовки науковців.

3.9.17. Здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.9.18. Утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси. Всі

учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

3.9.19. Засновувати підприємства для провадження інноваційної, виробничої та іншої господарчої діяльності.

3.9.20. Провалити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

3.9.21. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

3.9.22. Розміщувати свої навчальні, навчально-науково виробничі підрозділи на підприємствах, установах та організаціях.

3.9.23. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

3.9.24. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

3.9.25. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

3.9.26. Здійснювати володіння, користування і розпорядження своїм майном у відповідності з метою і предметом своєї діяльності.

3.9.27. Укладати угоди, відчужувати і набувати майнові та особисті немайнові права і обов'язки, продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та громадянам, здавати в оренду, обмінювати, а також здійснювати інші види відчуження свого майна, учиняти інші юридичні акти, що не суперечать чинному законодавству України.

3.9.28. Проводити фінансово-господарську, у тому числі зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства та Статуту в Україні та за кордоном.

3.9.29. Залучати інвестиції, користуватися банківськими кредитами.

3.9.30. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом.

3.9.31. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках.

3.9.32. Мати право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених Законом).

3.9.33. Засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

3.9.34. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

3.9.35. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно - оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

3.9.36. Спрямувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту.

3.9.37. Здійснювані перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

3.9.38. Користувалися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти.

3.9.39. Інститут має право на недоторканність ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права Інституту, які можуть йому належати.

3.9.40. Інститут самостійно відповідає за свої зобов'язання, несе відповідальність за належним йому майном.

3.9.41. Інститут не несе відповідальності по зобов'язанням Держави і за власними зобов'язаннями Учасника

3.9.42. Держава не відповідає за зобов'язання Інституту.

3.9.43. Учасники Інституту не відповідають за зобов'язаннями Інституту і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Інституту, у межах вартості свого вкладу.

3.10. Інститут зобов'язаний:

3.10.1. Здійснювати свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.10.2. Дотримуватися державних стандартів освітньої діяльності.

3.10.3. Дотримуватися умов ліцензування щодо здійснення освітньої діяльності.

3.10.4. Проводити наукову діяльність.

- 3.10.5. Забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності, охорони праці.
- 3.10.6. Виконувати договірні зобов'язання перед іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі - за міжнародними угодами.
- 3.10.7. Забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.
- 3.10.8. Своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством.
- 3.10.9. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
- 3.10.10. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими потребами.
- 3.10.11. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.
- 3.10.12. Мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд який має відповідати ліцензійним вимогам.

Стаття 4. Права та обов'язки Учасників.

4.1. Учасники Інституту - Засновники та інші фізичні та юридичні особи, які прийняті до складу учасників Інституту та внесли майнові внески до Статутного капіталу Інституту. Права Учасників набуваються на підставах, передбачених Законом «Про вищу освіту», іншими нормами законодавства України та цим Статутом.

4.2. Учасники або уповноважений ним орган (особа) мають наступні повноваження щодо управління Інститутом:

4.2.1. Затверджують Статут Інституту, вносять до нього зміни або затверджують нову редакцію Статуту.

4.2.2. Оголошують особисто (або через уповноважених ним органів управління або особу) конкурс на заміщення посади керівника Інституту.

4.2.3. Призначають виконуючого обов'язки керівника - Ректора Інституту, утворюють Наглядову Раду.

4.2.4. Укладають в місячний термін контракт з Ректором Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому цим Статутом та Законом.

9

4.2.5. Звільняють особисто або через або уповноважений ним орган (особу) Ректора Інституту приймають рішення про дострокове розривання контракту з ним з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту.

4.2.6. Здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту.

4.2.7. Здійснюють контроль за дотриманням Статуту Інституту.

4.2.8. Визначають мету, предмет, завдання та основні напрями діяльності Інституту та його органів управління.

4.2.9. Затверджують стратегічні плани діяльності, концепцію розвитку Інституту та звіти про виконання.

4.2.10. Представляють інтереси Інституту в міжнародних організаціях з питань міжнародного співробітництва та в органах державної влади.

4.2.11. Здійснюють загальний нагляд та контроль за діяльністю Інституту особисто та/або через уповноважений ним орган/особу.

4.2.12. Заслуховують звіти органів управління Інституту та підрозділів про результати діяльності.

4.2.13. У разі необхідності приймають особисту участь у викладацькій діяльності Інституту.

4.2.14. На виконання функцій контролю в порядку затвердженому рішенням зборів, одержую від органів управління Інституту та його посадових осіб інформацію про їх роботу та діяльність. На вимогу Засновників Інституту, посадові особи Інституту зобов'язані надавати їм для ознайомлені баланси, звіти про виконану роботу та діяльність, будь-які інші документи та інформацію про фінансово-господарську діяльність, стан учбового процесу, додержання статуту, тощо.

4.2.15. Ініціюють перевірки діяльності Інституту, його підрозділів, створюють робочі, контрольні органи, залучають до перевірок аудиторів, експертів.

4.2.16. Приймають рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб - орган управління Інституту.

4.2.17. Приймають рішення про зміну розміру та структури Статутного Капіталу, про прийняття до складу Засновників нових осіб та залучення інвестицій, інших джерел фінансування; про відчужень частки в Статутному Капіталі іншим особам.

4.2.18. Приймають рішення про реорганізацію та ліквідацію Інституту та його підрозділів.

4.2.19. Приймають рішення про утворення, реорганізацію і припинення юридичних осіб, у т.ч. дочірніх підприємств, затверджують рішення про утворення, реорганізацію і припинення структурних підрозділів, у тому числі філій, представництв, інших підрозділів, затверджують Статути та Положення про них.

4.2.20. Приймають рішення про призначення на посаду керівників дочірніх підприємств, філій і підрозділів, представництв, визначають умови оплати їх праці.

4.2.21. Приймають рішення про участь Інституту у створенні або в діяльності іншої юридичної особи, про об'єднання з іншими юридичними і фізичними особами.

4.2.22. Приймають рішення про створення в Україні вищих навчальних закладів за участі іноземних фізичних та юридичних осіб, за умови отримання відповідних дозволів, у порядку встановленому Законом, а також рішення про утворення своїх структурних підрозділів на території інших держав відповідно до законодавства іноземних держав.

4.2.23. Здійснюють інші повноваження, передбачені Законом і Статутом Інституту.

4.2.24. Учасники або уповноважений ними орган (особа) можуть делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Інституту.

4.3. Учасники з питань, що відносяться до їх компетенції, видають розпорядчий акт - рішення Учасників, що приймається на загальних зборах засновників та оформлюється протоколом.

4.4. Учасник Інституту має право продати або поступитися іншим способом своїми корпоративними правами (або їх частиною) іншим особам. Розрахунки з Учасниками та і спадкоємцями у разі їх вибуття зі складу Учасників, у т.ч. у випадку їх небажання стати Учасником здійснюються відповідно методики, затвердженої зборами учасників або відповідно рішення зборів Учасників.

4.5. У випадку смерті Учасника Інституту до його спадкоємців переходять права власності на Статутний Капітал Інституту (його частку) та права Учасника Інституту.

4.6. Учасники зобов'язані:

4.6.1. Організувати фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту.

4.6.2. При реалізації своїх повноважень додержуватись вимог законодавства та Статуту Інституту.

4.6.3. Сприяти Інституту у здійсненні його завдань і функцій.

4.6.4. Організувати та забезпечити здійснення функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту, дотриманням Статуту органами управління, посадовими особами, всіма учасниками освітнього процесу Інституту.

4.6.5. Укласти контракт із керівником Інституту.

4.6.6. Виконувати інші обов'язки Засновника передбачені Законом та Статутом.

Стаття 5. Майно, кошти, статутний Капітал Інституту.

5.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, оборотні кошти вартість яких відображується в самостійному балансі - будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

5.2. Майно Інституту формується за рахунок наступних джерел:

5.2.1. Майна, у т.ч. майнових та немайнових прав, що були закріплені на праві оперативного управління за структурними підрозділами - Херсонською філією Приватного вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» та Миколаївською філією Приватного вищого навчального закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» та належати Приватному вищому навчальному закладу «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» і в процесі реорганізації (виділу) та на підставі правонаступництва були передані йому у власність при утворенні Інституту.

5.2.2. Грошових і матеріальних внесків Засновників.

5.2.3. Плати за навчання - коштів, одержаних від здобувачів освіти за надання Інститутом освітніх послуг за підготовку робітничих професій, бакалаврів, магістрів, перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестацію фахівців морської індустрії та інших фахівців, за надання додаткових послуг згідно укладених договорів з юридичними і фізичними особами.

5.2.4. Коштів, одержаних за науково-технічні роботи, за договорами з юридичними та фізичними особами.

- 5.2.5. Позикових коштів.
- 5.2.6. Благодійних внесків юридичних і фізичних осіб.
- 5.2.7. Коштів, отриманих від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.
- 5.2.8. Іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законами України.

5.3. Статний Капітал Інституту складається і вартості вкладів його Учасників.

5.4. Вкладами Учасника можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права (у тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти та немайнові права.

Вклад, оцінений у гривнях, становить частку Учасника в Статутному капіталі. Грошова оцінка вкладу здійснюється за згодою Учасників Інституту, а у випадках, встановлених Законом, майновий вклад підлягає незалежній експертній оцінці.

5.5. Статутний капітал Інституту становить XXXXXXXXXX гривень що еквівалентно 100 % статутного капіталу або 100 % голосів . Статутний капітал поділений між учасниками наступним чином:,,

№ п/п	Власник частки (П.І.Б.)	Вартість вкладу - грн.	%
1.	Приватне підприємство «Міжнародне інформаційно-аналітичне бюро «BENEVENT» ідентифікаційний код юридичної особи 32618753	XXXXXXXXXX	60
2.	Пашенко Юрій Вікторович ІНПП-2332614931	XXXXXX	40

5.5.1. Вклад Приватного підприємства «Міжнародне інформаційно-аналітичне бюро «BENEVENT» складається з майна (обладнання), грошових внесків на суму XXXXXXXXXX, внесених на підставі протоколу зборів учасників Інституту № 1 від 23 вересня 2016 р, нерухомого майна (нежитлова будівля, А, загальною площею 2152 кв.м, огорожа 1-3, що знаходиться за адресою Херсонська область, місто Херсон, вулиця Дружби, б/н, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1853634265101, номер запису про право власності 32104952) на суму XXXXXXXXXX внесеного на підставі протоколу зборів учасників Інституту № 5 від 18 липня 2019 р.

5.5.2. Вклад Учасника інституту Пашенко Юрія Вікторовича - на суму XXXXXXXX гривень, що складається: з внеску учасника, здійсненого шляхом виділення частини належних йому корпоративних прав у ПВНЗ «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» в процесі реорганізації цього закладу - на суму XXXXXXX на підставі рішення зборів засновників (учасників) ПВНЗ «Інститут післядипломної освіти «Одеський морський тренажерний центр» (протокол № 41 від 28.04.2015) та рішення зборів ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти ім. контр-адмірала Ф.Ф. Ушакова» (протокол № 1 від 28 квітня 2015 р), грошових внесків на суму XXXXXXX, внесених на підставі протоколу зборів учасників Інституту № 5 від 18 липня 2019р.

5.6. Учасники зобов'язані внести додаткові вклади на протязі одного року з моменту прийняття рішення зборів учасників про внесення вкладу.

5.7. За рішенням Учасників розмір Статутного Капіталу може бути змінений (збільшений або зменшений).

5.8. Розмір Статутного Капіталу може бути збільшений за рахунок додаткових вкладів його Учасників або внаслідок прийняття інших Учасників та внесення ними вкладів.

5.9 Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється рішенням зборів Учасників. Зменшення Статутного Капіталу відбувається у випадках і в порядку, встановлених Законом.

5.10. Застосування стягнення на частку Учасника по його особистим зобов'язанням не допускається, крім випадків, встановлених Законом

5.11. Правовий режим майна та коштів Інституту.

5.11.1. Інститут є власником:

- майна, у т.ч. майнових та немайнових прав, отриманих ним у власність при його утворенні шляхом виділу в процесі реорганізації;
- майна, що передане як внесок Засновника в Статутний Капітал;
- доходів від основної діяльності, інших доходів, отриманих в результаті господарської діяльності та благодійних внесків.

5.12. Майно та майнові права, які є власністю Інституту, можуть бути відчужені будь яким чином не забороненим законодавством, а також надані в заставу (іпотеку).

5.13. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, яке є власністю Інституту або передане йому в користування, несе Інститут, якщо інше не передбачено Законом.

5.14. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Інститутом відповідно до Земельного кодексу України.

5.15. Порядок розподілення прибутку:

5.15.1. Прибуток, одержаний внаслідок господарської діяльності Інституту після сплати податків та обов'язкових платежів за рішенням Засновника може бути розподілений по таким напрямкам:

- виплата за кредитами банків;
- відрахування у фонди, створені згідно рішення Засновника;
- розвиток матеріально-технічної бази Інституту;
- інші фонди та напрямки.

5.16. За рішенням Засновників в Інституті може бути створений Сталий фонд Інституту (ендаумент) в порядку, встановленому Законом.

5.17. Інститут може бути власником прав інтелектуальної власності на об'єкти, що є результатом наукової, науково-технічної та інших видів діяльності. Інститут має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкта права інтелектуальної власності. Об'єкта права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається в бухгалтерському обліку Інституту у порядку, передбаченому Законом.

5.18. Розмір плати за навчання за весь термін навчання або за надання додаткових платних освітніх послуг встановлюється Інститутом у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік. Інститут має право змінювати плату за навчання у порядку передбаченому договором та у відповідності із Законом.

5.19. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України. Законом України «Про освіту», Законом України «Про оплату праці», за посадовими окладами і тарифними ставками та договорами-контрактами.

5.20. Розрахунки з контрагентами проводяться Інститутом готівкою та у безготівковій формі через установи банку згідно з правилами виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

5.21. Розрахунки за надання освітніх послуг як основних так і додаткових, наданих Інститутом за зовнішньоекономічними контрактами, а також розрахунки по іншим зовнішньоекономічним контрактам можуть здійснюватись в іноземній валюті в порядку, встановленому чинним законодавством.

Стаття 6. Порядок утворення, діяльності та повноваження органів управління Інституту.

6.1. Управління Інститутом здійснюється у відповідності з нормами ЦКУ. Законів «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, нього Статуту, внутрішніх документів Інституту.

6.2. Вищим органом управління Інституту є збори Учасників. Повноваження зборів Учасників Інституту щодо управління Інститутом визначаються Законом та ст. 4 цього Статуту .

6.2.1 Збори Учасників або уповноважений ними орган (особа) можуть делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Інституту.

6.2.2. Збори Учасників складаються з Учасників Інституту або уповноважених ними представників. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у зборах учасників, сповістивши про не інших учасників. Учасник Інституту вправі передати свої повноваження на Зборах учасників іншому Учаснику або своєму представнику.

6.2.3. Збори Учасників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Інституту. Рішення зборів Учасників обов'язкові для всіх Учасників Інституту з моменту прийняття цих рішень в порядку , встановленому законодавством та цим Статутом.

6.2.4. Порядок скликання Зборів та прийняття рішень Зборами Учасників Інституту:

6.2.5. Збори Учасників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 50 відсотками голосів.

6.2.7. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру часток у Статутному капіталі. Рішення Зборів учасників приймаються простою більшістю від числа присутніх на зборах Учасників.

6.2.8. Учасники Інституту, які беруть участь у Зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має

кожний Учасник. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів.

6.2.9. В випадках необхідності оперативного прийняття рішень, з метою економії часу та коштів, допускається прийняття рішень «методом опитування». В цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилаються Учасникам по факсу або поштовим зв'язком. Учасники повинні у 5 - ти денний строк в письмовій формі повідомити про своє рішення. На протязі 10 днів з моменту надходження повідомлення від останнього Учасника голосування, вони повинні бути проінформовані Головою зборів про прийняте рішення.

6.2.10. Збори учасників скликаються Головою зборів не менше 2 разів на рік.

Позачергові Збори учасників скликаються Головою зборів у випадках неплатоспроможності Інституту, якщо виникає загроза значного зменшення вартості чистих активів, у будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Інституту.

6.2.11. Учасники сповіщаються Головою зборів про час та місце проведення Зборів, а також про порядок денний. Повідомлення про проведення чергових зборів повинно бути зроблене письмово (по факсу, поштою) або іншим засобом зв'язку (телеграмою, телефонограмою тощо) не менш, як за 30 днів до дати скликання Зборів учасників. Повідомлення про скликання позачергових зборів повинно бути зроблене письмово (поштою, по факсу) за термін, який дає можливість Учасникам прибути до місця проведення Зборів.

У разі необхідності та в інтересах Інституту та/або його учасників збори можуть приймати рішення по питанням, які не включені у порядок денний зборів.

6.2.12. Рішення Зборів Учасників оформлюється протоколом зборів. Протокол зборів підписується Головою зборів та секретарем зборів; кожний з Учасників має право поставити свій підпис під протоколом. Протокол Зборів засвідчується печаткою Інституту.

Книга протоколів має бути надана у будь-який час Учасниками Інституту. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені копії протоколів або витяги з книги протоколів.

6.2.13. Голова зборів обирається зборами Учасників. Секретарем зборів може бути обрана особа яка не є Учасником Інституту. Голова зборів очолює та веде збори Учасників, організує скликання зборів та ведення протоколів, контролює виконання рішень зборів, надає засвідчені копії та витяги з книги протоколів. Повноваження Голови зборів припиняються внаслідок його переобрання на чергових зборах Учасників.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його керівник - Ректор Інституту.

6.3.1. Ректор є одноособовим виконавчим органом управління Інституту, представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Інституту.

6.3.2. Ректор відповідає за організацію діяльності інституту, за результати фінансово- господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.3.3. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

6.3.3.1. Організовує діяльність Інституту.

6.3.3.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис.

6.3.3.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення.

6.3.3.4. Відповідає за результати діяльності Інституту перед Засновником або уповноваженим ним органом (особою).

6.3.3.5. Є розпорядником майна і коштів.

6.3.3.6. Вчиняє правочини, у т.ч. укладає договори.

6.3.3.7. Визначає організаційну структуру, чисельність та склад працівників відповідно до напрямів діяльності Інституту та вимог, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють організацію освітнього процесу.

6.3.3.8. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників.

6.3.3.9. Затверджує наказом склад Вченої ради Інституту. У новоутвореному Інституті формує склад Вченої ради, призначає на посади керівників органів управління Інституту та структурних підрозділів.

6.3.3.10. Своїми рішеннями вводить в дію рішення Вченої ради Інституту.

6.3.3.11. Бере участь у діяльності Наглядової, Вченої ради та органів самоврядування Інституту у вирішенні питань навчальної, наукової, виховної, організаційної та управлінської діяльності, а також у розробці концепції та стратегії розвитку Інституту.

6.3.3.12. Затверджує правила процедур. Положення про органи управління Інституту, посадові інструкції, рішення Вченої ради про ухвалення фінансового плану та створення структурних підрозділів.

6.3.3.13. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3.3.14. Забезпечує здійснення бухгалтерського обліку і звітності Інституту.

6.3.4. Ректор має право першого підпису на документах, що відносяться до його компетенції. Ректор є посадовою особою згідно чинного законодавству.

6.3.5. Ректор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.3.6. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту Ректор створює робочі та І дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

6.3.7. Після виходу на пенсію з посади Ректора особа, яка працювала на посаді не менш як 10 років, І може бути призначена радником керівника Інституту на громадських засадах або за рахунок власних г надходжень Інституту в порядку, визначеному Статутом.

6.3.8. Призначення, обрання та звільнення з посади Ректора Інституту відбувається згідно діючого І законодавства:

6.3.8.1. Засновник новоутвореного Інституту або уповноважений ним орган (особа) призначає Ректора Інституту.

6.3.8.2. Ректор Інституту може бути звільнений з посади за рішенням Учасників або уповноваженого ними органу (особою) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Інституту та умов контракту в порядку, встановленому Законом та Статутом.

6.3.9. Підстави дострокового розірвання контракту з Ректором Інституту:

6.3.9.1. Учасники Інституту або уповноважений ними орган (особа) на підставі рішення зборів достроково розривають контракт з Ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту.

6.3.10. Ректор Інституту є уповноваженою особою на виконання повноважень, визначених у ст. 4 цього Статуту.

6.3.11. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6.4. Проректор Інституту з освітньої діяльності за посадою є заступником керівника Інституту, який відповідає за організацію, провадження та результати освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті.

6.4.1. Проректор Інституту з освітньої діяльності наділений правом першого підпису при підписанні документів з питань, що відносяться до його компетенції, визначеної ст. 6.4.2. цього Статуту.

6.4.2. Проректор Інституту з освітньої діяльності має наступні повноваження:

6.4.2.1. Організовує процес освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті у відповідності з стандартами освітньої діяльності, ліцензійними умовами та іншими вимогами законодавства.

6.4.2.2. Організовує навчальний процес в Інституті у відповідності з його метою, завданнями, напрямками, попитом на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців морської індустрії, потребами та структурою здобувачів освіти.

6.4.2.3. Організовує розробку та реалізацію освітніх програм їх приведення у відповідність з вимогами Закону.

6.4.2.4. Визначає види навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад.

6.4.2.5. Визначає функціональні обов'язки та розробляє посадові інструкції науково - педагогічних і педагогічних працівників та контролює їх виконання.

6.4.2.6. Видає розпорядчі акти та внутрішні нормативні документи з питань освітньої діяльності відповідно до своєї компетенції.

6.4.2.7. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

6.4.2.8. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

6.4.2.9. Вживає заходів притягнення до відповідальності науково-педагогічних працівників за порушення дисципліни, невиконання, неналежне виконання ними своїх обов'язків, накладає дисциплінарні стягнення.

6.4.2.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в сфері діяльності Інституту, за яку він відповідає.

6.4.2.11. Формує контингент осіб, які навчаються в Інституті.

6.4.2.12. Відраховує з Інституту та поновлює на навчання за погодженням з органами самоврядування

слухачів (курсантів, студентів) Інституту та первинними профспілковими організаціями з підстав, установлених Законом.

6.4.2.13. Контролює дотримання усіма навчальними підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

6.4.2.14. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадської контролю за діяльністю Інституту.

6.4.2.15. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування слухачів (курсанти студентів) Інституту, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті.

6.4.2.16. Відповідає за формування, стан та збереження навчальної бази.

6.4.2.17. Організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу інших працівників Інституту.

6.4.2.18. Здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.5. Проректор звітує перед учасниками або уповноваженим ним органом (особою) - Ректором, Вченою Радою та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за станом організації, здійснення та результати освітньої діяльності Інституту.

6.6. Проректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційне веб- сайті Інституту.

6.7. Проректор Інституту з фінансових питань за посадою є заступником Ректора з питань управління фінансами; призначається на посагу за наказом Ректора Інституту, здійснює управління фінансами Інституту, загальний нагляд та контроль за поточною фінансовою діяльністю Інституту, розробляє бюджет Інституту, контролює його виконання та дотримання фінансової дисципліни посадовими особами та іншими працівниками Інституту.

6.8. У разі звільнення з посади Ректора Інституту, або у випадку його тривалої відсутності Проректор Інституту з фінансових питань виконує повноваження Ректора, визначені от. 6.3.3.5 цього Статуту, для виконання зазначених повноважень наділений правом першого підпису.

7. Структура Інституту - внутрішні та відокремлені підрозділи, визначені Статутом.

7.1. Організаційна структура Інституту та його штатний розпис затверджується Ректором Інституту.

7.1.1. Структурні підрозділи новоутвореного Інституту та органи його управління створюються рішенням Вченої ради Інституту в порядку, встановленому Законом.

7.1.2. Структурні підрозділи діють на підставі Положень про структурні підрозділи затверджених наказами Ректора.

7.2. Структурними підрозділами Інституту є інститути, факультети, кафедри, лабораторні центри, відділи, відділення, бібліотеки, тренажерні центри та інші підрозділи, які обслуговують навчальний процес та забезпечують діяльність Інституту.

7.2.1. Інститут має три факультети, дванадцять кафедр.

7.3. Структурний підрозділ Інституту - факультет.

Факультет - основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Інституту, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради Інституту в порядку, встановленому Законом.

Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету може делегувати часті своїх повноважень своїм заступникам.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками та студентами (курсантами) факультету.

Ректор Інституту може скасувати розпорядження декана, які суперечать Закону, Статуту Інституту.

7.4. Структурний підрозділ Інституту - кафедра.

Кафедра - базовий структурний підрозділ навчального закладу (його філій, факультетів, і що проводить навчально-виховну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей (напрямів) і здійснює наукову, методичну діяльність. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Інституту за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково- педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три особи яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедрою, який обирається на цю посаду конкурсом Вченою радою Інституту строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

7.5. На підприємствах можуть створюватись філії кафедр Інституту, які діють на підставі окремих Положень, що затверджуються в установленому порядку Ректором Інституту керівником підприємства.

7.6. Структурний підрозділ Інституту - Відділення професійної підготовки.

Відділення професійної підготовки є внутрішнім структурним підрозділом Інституту який забезпечує реалізацію потреб громадян у професійній освіті, оволодінні робітничими професіями, кваліфікаціями, відповідно до їх інтересів, здібностей та стану здоров'я.

Керівник внутрішнього структурного підрозділу Інституту призначається на посаду наказом Ректора та діє на підставі Положення про внутрішній структурний підрозділ Інституту, яке затверджується у встановленому Законом порядку.

7.7. Інститут може мати у своєму складі інші структурні підрозділи, зокрема підготовчі відділення, бібліотеки, лабораторії, навчально-методичні кабінети, центри підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, науково-виробничі, навчально-тренажерні, комп'ютерні та інформаційні центри, центри поглибленого вивчення іноземних мов, центри підготовки робочих професій, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, спортивні комплекси, водно-спортивні станції, спортивно- оздоровчі табори, гуртожитки, заклади культурно-побутового призначення, медико-санітарну частину та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

7.8. Вчена рада Інституту.

Для вирішення основних питань освітньої та наукової діяльності Інституту, обговорення найважливіших напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та інших видів діяльності створюється Вчена рада Інституту.

7.9. Вчена рада є виборним представницьким колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом Ректора Інституту.

7.10. Компетенція Вченої ради Інституту:

7.10.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.

7.10.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Інституту.

7.10.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту.

7.10.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти.

7.10.5. Ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту.

7.10.6. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр.

7.10.7. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного напрямку підготовки освітньої діяльності та робочих спеціальностей.

7.10.8. Ухвалює рішення з питань організації навчального процесу.

7.10.9. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

7.10.10. Подає подання на присвоєння науково-педагогічним працівникам Інституту вчених твань професора доцента до відповідних органів.

7.10.11. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

7.10.12. Розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його Статуту.

7.11. Вчену раду Інституту очолює її голова який обирається в порядку встановленому Законом та Статутом Інституту.

До складу Вченої ради входять за посадами Ректор, Проректори, вчений секретар, керівник бібліотеки, головний бухгалтер, декани факультетів, керівники органів самоврядування, та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук та інших працівників Інституту.

7.12. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями Ректора.

7.13. Наглядова рада Інституту.

В Інституті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном інституту, додержанням мети та завдань його створення.

7.14. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.15. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту з правом дорадчого голосу.

7.16. Наглядова рада створюється за рішенням Засновників у складі не менше ніж п'ять осіб. До її складу входять представники Засновників, представники громадськості, в тому числі особи, які мають заслуги і досягнення у сфері освіти та морської індустрії. До складу Ради можуть входити представники державних органів та органів місцевого самоврядування. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Інституту.

7.17. Для виконання Статутних завдань Наглядова Рада має право:

7.17.1. За дорученням Засновника одержувати від органів управління Інституту, його посадових осіб інформацію, матеріали та документи про рух майна, укладання правочинів з розпорядження майном.

7.17.2. Ініціювати та сприяти залученню інвестицій, та інших джерел фінансування освітньої діяльності.

7.17.3. Брати участь в діяльності органів управління та самоврядування Інституту з правом дорадчого голосу.

7.18. Робочі та дорадчі органи Інституту.

Для вирішення поточних питань діяльності Інституту можуть утворюватись робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна Рада тощо.

7.19. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Інституту Ректор Інституту має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом вищого навчального закладу.

8. Органи громадського самоврядування Інституту,

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу.

8.2. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством, нормативно - правовими актами та Статутом Інституту.

8.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники вищого навчального закладу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

8.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

8.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори трудового колективу:

8.5.1. Погоджує за поданням Вченої ради Інституту проект Статуту Інституту чи зміни (доповнення) до нього.

8.5.2. Заслуховує щороку звіт Ректора Інституту та оцінює його діяльність.

8.5.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

8.5.4. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір.

8.5.5. Розглядає питання діяльності Інституту відповідно до законодавства.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Інституту.

Стаття 9. Органи самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту.

9.1. В Інституті та його структурних підрозділах, враховуючи специфіку діяльності, зокрема, надання освітніх послуг в сфері післядипломної освіти для фахівців морської індустрії, може діяти самоврядування з числа слухачів (курсантів, студентів) - осіб, які навчаються в інституті.

9.2. Усі особи, які навчаються в Інституті, мають рівне право на участь у самоврядуванні слухачів (курсантів, студентів) Інституту.

9.3. Самоврядування слухачів Інституту є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

9.4. Самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту - це право і можливість слухачів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів слухачів, а також брати участь в діяльності Інституту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.5. Самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту забезпечує захист прав та інтересів слухачів та їх участь в діяльності Інституту. Самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту здійснюється слухачами безпосередньо і через органи самоврядування слухачів, які обираються шляхом прямого таємного голосування слухачів.

9.6. У своїй діяльності органи самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту керуються чинним законодавством України. Статутом Інституту та положенням про самоврядування слухачів Інституту, яке ухвалюється вищим органом самоврядування слухачів інституту.

9.7. Самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту діє на принципах добровільності, колегіальності та відкритості.

9.8. Самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту здійснюється на рівні Інституту.

9.9. Самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту може мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

9.10. Самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту:

9.10.1. бере участь в діяльності Інституту у порядку, встановленому законом та Статутом Інституту;

9.10.2. бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи;

9.10.3. проводить організаційні, просвітницькі, наукові та інші заходи;

9.10.4. бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

9.10.5. захищає права та інтереси слухачів (курсантів, студентів), які навчаються в Інституті;

9.10.6. приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

9.10.7. вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм Інституту;

9.10.8. вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту;

9.10.9. має право оголошувати акції протесту;

9.10.10. виконує інші функції, передбачені законами та положенням про самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту.

9.11. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту.

9.12. Рішення органів самоврядування слухачів (курсантів, студентів) Інституту мають дорадчий характер.

9.13. Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів самоврядування слухачів (курсантів, студентів) про що укладається відповідна угода.

Стаття 10. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

10.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Інституті є:

10.1.1. Слухачі (курсанти, студенти).

10.1.2. Педагогічні, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів освіти і науки.

10.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, Статутом Інституту, Положеннями про структурні підрозділи та правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

10.3. Учасники навчально-виховного процесу Інституту мають право:

10.3.1. Користуватися на факультетах, кафедрах та в інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією, а також бібліотекою.

10.3.2. Користуватися інформаційним фондом, послугами інших підрозділів Інституту у порядку, визначеному Статутом Інституту та Положеннями структурних підрозділів.

10.3.3. Оскаржувати накази та розпорядження адміністрації Інституту в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.3.4. Отримувати оплату за працю у Інституті у відповідності з Кодексом законів тіро працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про оплату праці» та

іншими нормативно-правовими актами.

10.4. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається Положенням, яке затверджує Ректор Інституту.

Стаття 11. Кадрове забезпечення Інституту.

11.1. Чисельність та склад працівників визначається Ректором Інституту відповідно до організаційної структури, штатного розпису, напрямів діяльності Інституту та вимог, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють організацію освітнього процесу.

11.2. Інститут повинен мати кваліфікований науково-педагогічний склад, здатний забезпечити виконання навчальних планів відповідно до вимог.

11.3. Критеріями відбору штатних науково-педагогічних працівників можуть бути:

11.3.1. Вища освіта за спеціальністю з кваліфікаційним рівнем магістр, з вченими званнями доцента, професора, доктора філософії, доктора наук.

11.3.2. Стаж роботи за спеціальністю на морських суднах не менше трьох років на посадах рівня управління.

11.3.3. Наявність підготовки і стажування, а також навичок у викладанні, згідно вимогам Міжнародного кодексу з підготовки і дипломування моряків та несення вахти.

11.4. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних працівників Інституту та персоналу наукових працівників визначається умовами, передбаченими для вищих навчальних закладів та наукових установ.

11.5. Права й обов'язки працівників Інституту визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та іншими актами.

«

Стаття 12. Наукова та методична діяльність Інституту.

12.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі освіти.

12.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання і виховання слухачів, студентів, широкого впровадження в навчальний процес перспективних педагогічних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти України.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Інституті, інші працівники навчальних закладів, а також працівники підприємств, які спільно з навчальними закладами провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

12.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційною типу.

12.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є:

12.4.1. Одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів.

12.4.2. Застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців.

12.4.3. Формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

12.5. Інститут здійснює поточне та перспективне планування наукової, науково-методичної та експериментальної діяльності відповідно до законодавства.

Стаття 13. Міжнародна діяльність.

13.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, закладами освіти зарубіжних країн, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

13.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- організація спільного з відповідними зарубіжними освітніми закладами та тренажерними Центрами підвищення кваліфікації слухачів;
 - обмін досвідом роботи;
- спільна розробка наукових проектів;
- розробка підготовка та реалізація друкованих праць;
- обмін і взаємне стажування викладачів;
- виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн;
 - участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і між університетського обміну слухачами, науково-педагогічними працівниками;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- інші напрями і форми, не заборонені Законом.

13.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної освіти, іноземним громадянам;
- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;
- організація навчання за кордоном;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
 - відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;
 - залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України.

Стаття 14. Облік та звітність.

14.1. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

14.2. Ректор Інституту зобов'язаний передати зборам Засновників або уповноваженій ними особі на затвердження звіти про фінансовий і економічний стан, включаючи баланс, звіт про фінансові результати діяльності Інституту та йот структурних підрозділів.

Стаття 15. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту.

15.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються за такою процедурою:

15.1.1. Вчена рада розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

15.1.2. Вищий колегіальний орган громадською самоврядування - збори трудового колективу погоджує за поданням Вченої ради Інституту Статут чи зміни (доповнення) до нього.

15.1.3. Засновники Інституту або уповноважений ними орган (особа) затверджують Статут Інституту, вносять до нього зміни або затверджують нову редакцію Статуту.

Стаття 16. Реорганізація та ліквідація Інституту.

16.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) чи ліквідацію Інституту приймаються Засновниками Інституту відповідно до Закону та Статуту.

16.2. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх мигань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Засновників Інституту.

16.3. Процедура реорганізації здійснюється у відповідності з вимогами діючого законодавства.

16.4. Інститут припиняється в результаті передавання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам в результаті реорганізації способами злиття, його приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

16.4 Інститут є таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру - запису про його припинення.

16.5. Засновники Інституту, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Інституту, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Інститут перебуває у процесі припинення своєї діяльності.

16.6. Засновники Інституту, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Інституту, призначає комісію з припинення Інституту (ліквідаційну комісію, ліквідатора, комісію з реорганізації) та встановлює порядок і строки припинення діяльності.

16.7. З моменту призначення комісії, з припинення діяльності, до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту.

16.8. Ліквідаційна комісія після закінчення терміну для пред'явлення вимог кредиторами, складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Інституту перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

16.9. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Засновниками Інституту або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Інституту.

16.10. Майно Інституту, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Засновникам.

16.11. Скасування державної реєстрації позбавляє Інститут статусу юридичної особи і є підставою для виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України.

Підписи Учасників

Приватне підприємство «Міжнародне
інформаційно-аналітичне бюро «BENE VENT»
в особі П'ятакова Едуарда Миколайовича

Пащенко Юрій Вікторович
