



ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ КОНТР-АДМІРАЛА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА УШАКОВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради
Протокол № 6 від 17 квітня 2025 р.
Введено в дію наказом ректора
«18» квітня 2025р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ КОНТР-АДМІРАЛА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА УШАКОВА»
у 2025 році

Херсон -2025

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Правила прийому в 2025 році розроблені відповідно до законодавства України, затверджені вченою радою інституту та розміщуються на офіційному веб-сайті та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності [Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році](#). Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року

I. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти у ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені ректором Правила прийому ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» в 2025 році (далі – Правила прийому).

1.2. Прийом до ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.3. Організацію прийому вступників до ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» затвердженим вченою радою інституту. Положення про приймальну комісію ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» веб-сайті ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова». Ректор інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

Вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (Освітньо– кваліфікаційний рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК). На основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного балу вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної бази з питань освіти (далі ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі - широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм(не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетності, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад

освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію; національний мультипредметний тест (далі - НМТ) - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

право на зарахування за квотами - право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним)

замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв - період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит - форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України

«Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на

тимчасово окупованій території України». Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо - кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра - для здобуття ступеня бакалавра; Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або і іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів;

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 заклад вищої освіти може перезарахувати кредит ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Конкурсні пропозиції самостійно формує ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені Ф.Ф. Ушакова» та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з таких територій після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

за рахунок фінансування Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю;

за рахунок фінансування Державною службою зайнятості.

2. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший за скороченим строком навчання та/або на другий чи третій курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу.
3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України;
4. Особи, які навчаються у ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (додаток А). Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

Прийом на навчання за державним та регіональним замовленням можуть здійснювати заклади вищої освіти, які отримали ліцензію на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2025 року.

Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»

з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.:

понеділок – п'ятниця: години роботи 09.00 – 17.00

(перерва з 13.00 –14.00).

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на I курс ступеня бакалавра** на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2025 року	01 липня 2025 року
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	закінчується 20 жовтня 2025 року	закінчується 20 жовтня 2025 року
Початок прийому заяв та документів	19 липня 2025 року	I сесія 19 липня 2025 року II сесія 01 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	до 18:00 25 липня 2025 року	I сесія 25 липня 2025 року II сесія 15 жовтня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки за результатами національного мультипредметного тесту, на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	до 18:00 01 серпня 2025 року	I сесія 01 серпня 2025 року II сесія 16 жовтня 2025 року
Строки проведення інститутом індивідуальних усних співбесід, вступних іспитів	08-01 серпня 2025 року	08-01 серпня 2025 року
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не раніше 18:00 11 серпня 2025 року	I сесія 11 серпня 2025 року II сесія 16 жовтня 2025 року
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації	не пізніше 30 серпня 2025 року	I сесія не пізніше 30 серпня 2025 року II сесія 20 жовтня 2025 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 30 серпня 2025 року	I сесія не пізніше 30 серпня 2025 року II сесія 20 жовтня 2025 року

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на перший курс (зі скороченим строком навчання), другий (третій) курс (з нормативним терміном**

навчання) на основі освітнього-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та освітніх ступенів бакалавра, магістра; вступників на основі повної загальної середньої освіти, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю; тих категорій вступників, для яких строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання не встановлено в пункті 5.2, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2025 року	01 липня 2025 року
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	закінчується 20 жовтня 2025 року	закінчується 20 жовтня 2025 року
Початок прийому заяв та документів	19 липня 2025 року	I сесія 19 липня 2025 року II сесія 01 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	до 18:00 25 липня 2025 року	I сесія 25 липня 2025 року II сесія 15 жовтня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки за результатами національного мультипредметного тесту, на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	до 18:00 01 серпня 2025 року	I сесія 01 серпня 2025 року II сесія 16 жовтня 2025 року
Строки проведення інститутом індивідуальних усних співбесід, вступних іспитів	08-01 серпня 2025 року	08-01 серпня 2025 року
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не раніше 18:00 11 серпня 2025 року	I сесія 11 серпня 2025 року II сесія 16 жовтня 2025 року
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації	не пізніше 30 серпня 2025 року	I сесія не пізніше 30 серпня 2025 року II сесія 20 жовтня 2025 року

Термін зарахування вступників	не пізніше 30 серпня 2025 року	I сесія не пізніше 30 серпня 2025 року II сесія 20 жовтня 2025 року
-------------------------------	--------------------------------	--

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників, **які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра** та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план для здобуття ступеня бакалавра **за іншою спеціальністю на другий курс** проводиться в строки, зазначені в п. 5.3. цих Правил прийому.

5. Медичні огляди та інші до конкурсні процедури, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями та/або особливими умовами фінансування, проводяться до дня, що передує дню завершення прийому заяв.

6. ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» може передбачати додатковий набір вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб за денною формою здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, Освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за умови зарахування таких вступників до 31 жовтня 2025 року. При цьому перша з де кількох чергових сесій реєстрації заяв вступників починається не раніше ніж 01 вересня, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше ніж 31 жовтня.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресом <https://vstup.edbo.gov.ua>

2. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника) в наступних випадках:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фото полімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів у ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені Ф.Ф. Ушакова» вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної

форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» у порядку, визначеному законодавством.

ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви)...

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документа (одного з документа), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою;

Прізвища вступників, місце проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за індивідуальною усною співбесідою фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідальних даних до ЄДЕБО, що підтверджуються актом про допущену технічну помилку, який сформована і роздрукована з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заклад вищої освіти засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не

пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування після чого вступник може подати заяву з такою самою пріоритетністю.

12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

13. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

в інших випадках – у формах, встановлених цими Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти має забезпечити відповідні умови для проходження ними індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до цього Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети)

для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО;
або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

4. Конкурсний бал розраховується:

для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року, матурального іспиту, а також у передбачених цим Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KT + K\text{ЄФВВ}) + OY$,

де: P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

OY – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт KT оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені в додатку 7 до цього Порядку; ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, а також у передбачених цим Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + KT \times TK + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + KT + K\text{ЄФВВ}) + OY$,

де: P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

OY – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт KT оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені в додатку 7 до цього Порядку; ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі НРК5 за

результатами ЗНО 2021 року з двох предметів а також у передбачених цим Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + KT \times TK + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + KT + K\text{ЄФВВ}) + OУ,$$

де: P1, P2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

OУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт KT оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені додатку 7 до цього Порядку; ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточо конкурсний бал множиться на регіональний (PK) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

PK за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1.

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після до множення на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

5. Заклад вищої освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

6. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних

комісій та оприлюднюються на веб-сайтах закладів освіти не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова», розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»

9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному веб-сайті.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

13. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності: вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра); вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. У межах зазначених в пункті 1. цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

При вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб при однакових конкурсних

балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетності, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

Якщо встановлені в цьому пункті правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова». ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» замість оприлюднення на офіційному веб-сайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному веб-сайті на відповідну сторінку ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті закладу вищої освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова», а також укласти договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може

здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова», зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання вступником не буде надано оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» та вступником (за участі батьків або законних представників

- для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних та юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб (крім випадків, визначених у розділі XII цих Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних та юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно строків, зазначених в розділі V та вимог, зазначених в пункті 10.1. розділу X цих Правил прийому: особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»

XI. Наказ про зарахування.

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XII. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2025 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою (педагогічною) радою закладу вищої освіти, розміщуються

на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

Правила прийому мають містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей з вказаним терміном дії), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2021 року для вступу на основі ПЗСО та НРК5 (відповідно до Правил прийому 2021 року);

перелік предметів, з яких проводяться вступні іспити для іноземців у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, освітніх програм);

перелік партнерських організацій, з якими укладено договір про дистанційне проведення вступних іспитів для іноземців;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години); порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, строки зарахування вступників із числа іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання; порядок проходження медичного огляду вступників до закладів вищої освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;

порядок оцінки рівня фізичної підготовки, вимогу проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цим Порядком; вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок розрахунку конкурсного балу;

квоти для прийому за державним (регіональним) замовленням окремих категорій вступників відповідно до законодавства;

2. Заклади вищої освіти у визначені цим Порядком строки вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2025 році, таку інформацію:

назва конкурсної пропозиції; вид

конкурсної пропозиції;

структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;

приймальна або відбіркова комісія;

освітній ступінь;

основа вступу;

назва та код спеціальності;

назва та код спеціалізації (за наявності);

назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)) програм(и);

тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);

форма здобуття освіти;
строк навчання, дати його початку та закінчення; дати початку та закінчення прийому заяв;
дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах; розмір плати за навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб); розмір плати за повний строк навчання;
обсяг прийому, визначений закладом освіти в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем або ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Заклад вищої освіти оприлюднює на офіційному веб-сайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/не перебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з

професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресом: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Додаток А

ОБСЯГ ПРИЙОМУ НА НЕБЮДЖЕТНУ КОНКУРСНУ ПРОПОЗИЦІЮ

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)	Обсяги прийому	
код	назва	код	назва		денна	заочна
На основі повної загальної середньої освіти						
J5	Транспорт та послуги		Морський внутрішній водний транспорт	та Судноводіння	--	--
				Експлуатація суднових енергетичних установок	--	--
				Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	--	--
На основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст (за скороченим терміном навчання) та/або на базі попередньої вищої освіти						
J5	Транспорт та послуги		Морський внутрішній водний транспорт	та Судноводіння	--	80
				Експлуатація суднових енергетичних установок	--	50
				Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	--	20

Додаток В

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів)

ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти

імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»

при вступі на **БАКАЛАВРА** на основі **ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Спеціальність ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифіка ту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
J5	Морський та внутрішній водний транспорт	J5.01 Навігація і управління морськими суднами (Судноводіння)	1.Українська мова 2. Математика 3.Історія України іноземна мова біологія фізика хімія	0,3 0,5 0,2 0,5 0,2 0,5 0,2	100
		J5.02 Управління судовими технічними системами і комплексами (Експлуатація судових енергетичних установок)	1.Українська мова 2. Математика 3.Історія України іноземна мова біологія фізика хімія	0,3 0,5 0,2 0,5 0,2 0,5 0,2	100
		J5.03 Експлуатація судового електро-обладнання і засобів автоматики (Експлуатація судового електро-обладнання і засобів автоматики)	1.Українська мова 2. Математика 3.Історія України іноземна мова біологія фізика хімія	0,3 0,5 0,2 0,5 0,2 0,5 0,2	100

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів)

ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»

при вступі на **БАКАЛАВРА** на основі **ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Код і назва спеціальності	Спеціалізація (освітня програма)	Конкурсні предмети ЗНО		
		Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
Морський та внутрішній водний транспорт	J5.01 Навігація і управління морськими суднами (Судноводіння)	Українська мова	Математика	Історія України, або іноземна мова, або фізика, або біологія, або хімія
	J5.02 Управління судновими технічними системами і комплексами (Експлуатація суднових енергетичних установок)	Українська мова	Математика	Історія України, або іноземна мова, або фізика, або біологія, або хімія
	J5.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики)	Українська мова	Математика	Історія України, або іноземна мова, або фізика, або біологія, або хімія

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів)

ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»

При вступі на **БАКАЛАВРА** на основі **ДИПЛОМУ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ДИПЛОМУ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА.**

Код і назва спеціальності	Спеціалізація (освітня програма)	Конкурсні предмети ЗНО		
		Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
Морський та внутрішній водний транспорт	J5.01 Навігація і управління морськими суднами (Судноводіння)	Українська мова	Математика	Історія України, або іноземна мова, або фізика, або біологія, або хімія
	J5.02 Управління судновими технічними системами і комплексами (Експлуатація суднових енергетичних установок)	Українська мова	Математика	Історія України, або іноземна мова, або фізика, або біологія, або хімія
	J5.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики)	Українська мова	Математика	Історія України, або іноземна мова, або фізика, або біологія, або хімія

Додаток Г

Перелік акредитованих / не акредитованих освітніх програм у ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»

Галузь знань		Спеціальність	Освітня програма	Наявність акредитації
код	назва	назва		Акредитована / не акредитована
J5	Транспорт та послуги	Морський та внутрішній водний транспорт	«Експлуатація суднових енергетичних установок»	не акредитована
			«Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики»	не акредитована
			«Судноводіння»	не акредитована

Додаток Д

До Правил прийому у 2025 році

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Для вступу до ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»

I. Загальні положення.

Мотиваційний лист – це один з важливих документів, які подаються абітурієнтами при вступі до закладу вищої освіти. Листи ретельно читають члени приймальної комісії. Мотиваційний лист має бути разом з електронною заявою на вступ через кабінет вступника, створений на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/> Задачею абітурієнта є написання мотиваційного листа так, щоб приймальна комісія звернула на нього увагу, виділила серед усіх інших вступників, зацікавилася. Важливо дотримуватися такого алгоритму дій при написанні листа:

- Вивчити вимоги вищого навчального закладу до написання мотиваційного листа. У кожного вузу є пріоритети, згідно з якими заклад формує список своїх вимог щодо написання листа. В списку зазначені питання, відповіді на які, хотіла б побачити приймальна комісія в мотиваційному листі.
- Скласти структуру мотиваційного листа. Вступник перед тим, як приступити до написання, повинен чітко визначити для себе структуру листа. Розподілити, про що йде мова в кожній з частин. Адже потрібно написати про свої цілі, досягнення, навички, причини вступу в обраний заклад освіти на дану спеціальність.
- Написати текст. Потрібно написати відповіді на всі питання, які зазначені серед вимог закладу вищої освіти до написання листа. Плюсом буде творчий підхід до складання.
- Перевірити написане. Не допустити граматичні помилки. Перечитати і переконатися, що текст грамотний і легкий для сприйняття. Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно, з дотриманням чіткої структури викладення інформації. Але, це не означає, що лист має бути написано сухо. Творчий підхід обов'язково потрібно застосувати при написанні.

II. Технічні вимоги до написання мотиваційного листа

Обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

Мотиваційний лист оформлюється у текстовому редакторі Word на сторінках формату А4 (210x297 мм) з полями 2 см з усіх сторін; абзацні відступи – 1,25 см, міжрядковий інтервал 1,5, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14. Файли необхідно називати прізвищем автора статті латиницею, наприклад, Petrenko.doc.

III. Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен складатися з таких частин:

Вступ;

Основна частина;

Висновки.

У вступі абітурієнт має зацікавити членів приймальної комісії, викликати зацікавленість до особи та бажання читати далі. Розтягувати вступну частину не варто. Основна частина – це розповідь про себе.

Мета – розкрити себе як особистість. Перш за все слід розповісти, чому вибір впав саме на ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова». Що спонукало до вибору спеціальності моряка. Можливо поділитися знаннями щодо навчального закладу, викладачів, методів навчання тощо. Потрібно якомога краще розкрити свої знання щодо майбутньої спеціальності.

Мова викладення матеріалу має бути професійна, але водночас, вся розповідь не повинна спиратися тільки на сухі факти. Чим більше прикладів з життя, тим жвавіше і легше буде читати листа. Краще не використовувати шаблонні речення, а бути нестандартними в подачі інформації. Також в основній частині потрібно «прорекламувати» себе, тобто розповісти про особисті якості.

Приймальну комісію цікавить:

- чи абітурієнт комунікабельна людина, яка знаходить спільну мову в колективі;
 - чи поважає звичаї та традиції інших народів;
 - чи можливо з такою людиною розпочати розробку власного проекту або завдання.
- Потрібно зробити акцент на своїх сильних сторонах і таким чином довести, що саме ви достойні отримати таке бажане місце серед студентів ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова». Також потрібно наголосити на своїх цілях та способах їх досягнення. Якщо абітурієнт має хобі, інші захоплення (спорт, музика), то про це слід згадати. Таким чином дати зрозуміти, що людина не тільки зацікавлена в навчанні, а всебічно розвинена.

У Висновках потрібно підсумувати все вище сказане. Розказати про плани на майбутнє, ким абітурієнт мріє працювати та як планує будувати кар'єру. Читаючи Висновки, члени приймальної комісії повинні переконатися, що саме ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти ім. Ф.Ф. Ушакова» допоможе абітурієнту в реалізації своїх мрій, планів, кар'єрних досягнень. Непоганим доводом послужить розповідь про те, що не тільки навчання у ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» може допомогти абітурієнту в його життєвих планах, а і сам абітурієнт стане корисним для закладу освіти (наприклад – візьме участь у наукових дослідженнях). IV. Мова та стиль мотиваційного листа Мотиваційний лист має бути написаним українською мовою. Стиль написання має бути простим, сучасним, без вживання застарілих слів, літературних епітетів. Не слід використовувати прислів'я, приказки, неформальні слова, скорочення. Речення мають бути недовгими. Кожна частина листа повинна мати логічне продовження в вигляді наступної частини. Заклучна частина повинна мати логічне завершення. Зверніть увагу. Слід обов'язково перевірити текст на наявність граматичних та пунктуаційних помилок. Якщо такі будуть переповнювати текст, то його буде важко читати, відволікати читача від основної думки. Члени приймальної комісії перечитують сотні листів, тому свій мотиваційний лист потрібно виділити, щоб увага затрималася саме на ньому. Що буде зайвим в мотиваційному листі?

НЕ ПОТРІБНО:

- Додавати фото, картинки, відео;
- Часто використовувати жарти в тексті;
- Вигадувати оригінальний формат;
- Писати про себе в третій особі.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Мотиваційний лист оцінюється за 200-бальною шкалою. Критерій Кількість балів Відповідність технічним вимогам 0-25 балів Відповідність вимогам до структури 0-25 балів Граматична та синтаксична правильність 0-50 балів Дотримання логічності викладення 0-50 балів Рівень вмотивованості та творчого підходу 0-50 балів Разом 0-200 балів