



**ПЗ «МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
ІМЕНІ КОНТР-АДМІРАЛА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА УШАКОВА»**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою

Протокол № 2 від « 24 » жовтня 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**Херсон – 2018**

## **ПЕРЕДМОВА**

1. Положення розроблено менеджером з якості П'ятаковим В.Е. вченим секретарем Скороходовим В.А. ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова».
2. Затверджується ректором ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова».
3. Вводиться в дію з моменту затвердження.
4. Періодична перевірка Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
5. Зміни розробляються за результатами застосування Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова» на практиці або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено вищевказане положення.

## **1. ПРИЗНАЧЕННЯ**

- 1.1. Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників є внутрішнім нормативним документом ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова».
- 1.2. Положення про визначення рейтингу поширюється на всіх науково-педагогічних працівників ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова».
- 1.3. Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників розроблено з врахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Наказів Міністерства освіти і науки України та Положень ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова».

## **2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ**

Положення поширюється на усіх науково-педагогічних працівників кафедр та усі академічні групи здобувачів вищої освіти що навчаються у ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова».

## **3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р № 1556-VII;
- ДСТУ ISO 9001:2015,
- Державна національна програма «Освіта» («Україна XXI століття»), накази та відповідні інструктивно-методичні документи Міністерства освіти і науки України;
- Статут ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова».

## **4. СКОРОЧЕННЯ**

Морський інститут – ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Федора Федоровича Ушакова»;

## 5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1 Метою запровадження визначення рейтингу науково-педагогічних працівників є:
- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
  - забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника;
  - забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективної праці;
  - накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку кафедр Морського інституту.
- 5.2 Основними завданнями рейтингового оцінювання є:
- створення інформаційної бази аналізу і оцінки результатів діяльності науково-педагогічних працівників Морського інституту;
  - посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
  - забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності науково-педагогічних працівників за рахунок повноти та достовірності інформації;
  - посилення колективної зацікавленості науково-педагогічних працівників у покращенні кінцевих результатів підготовки випускників;
  - розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників Морського інституту;
  - формування якісного науково-педагогічного складу Морського інституту;
  - активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Морського інституту та його розвитку в цілому, створення умов для професійного зростання науково-педагогічних працівників;
  - виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності науково - педагогічних працівників Морського інституту;
  - визначення кращих науково-педагогічних працівників Морського інституту за показниками рейтингу.
- 5.3 Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників ґрунтується на принципах:
- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку Морського інституту;
  - об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
  - гласності та систематичності рейтингової оцінки;
  - компетентності та об'єктивності оцінювачів;
  - стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.
- 5.4 Введення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Морського інституту є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу, як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової роботи, розвиток творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.
- 5.5 Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- - об'єктивне число показників, що характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- - оцінка відповідності діяльності науково-педагогічного працівника посадовим кваліфікаційним вимогам, а також його персональний внесок у вирішення завдань кафедр Морського інституту;
- - можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- - постійне вивчення і врахування досвіду інших закладів вищої освіти.

## **6. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

- 6.1 У рейтинговому оцінюванні професійної діяльності беруть участь лише штатні працівники Морського інституту, які обіймають посади науково-педагогічних працівників та/або працюють на відповідних посадах на умовах внутрішнього (штатного) сумісництва.
- 6.2 Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Морського інституту здійснюється за підсумками минулого навчального року, семестру.
- 6.3 Порівняльний рейтинг науково-педагогічного працівника розраховується за кваліфікаційними групами: викладач; старший викладач; доцент (кандидат наук); професор (доктор наук).
- 6.4 Визначення рейтингу відбувається за наступними показниками:
  - 1 Загальна характеристика діяльності науково-педагогічного працівника.
  - 2 Методична робота.
  - 3 Організаційна робота.
  - 4 Наукова робота.
  - 5 Виховна робота.
- 6.5 За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, які документально підтверджують її виконання. Обов'язкову первинну перевірку даних здійснює завідувач кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник.
- 6.6 Виконання науково-педагогічним працівником усіх видів робіт оформлюється у вигляді звіту (Додаток 1). Індивідуальний підсумковий рейтинг в балах розраховується кожним науково-педагогічним працівником за результатами його роботи за попередній навчальний рік (семестр) та надається на кафедру (Додаток 2).
- 6.7 Підсумки роботи кожного науково-педагогічного працівника за минулий навчальний рік (семестр) обговорюються на засіданні кафедри. За підсумками обговорення складається рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри (Додаток 3), з подальшою передачею проректору з науково-педагогічної роботи та профспілкової організації.
- 6.8 При визначенні рейтингу науково-педагогічних працівників враховується опитування (анкетування) серед здобувачів вищої освіти. Оцінювання здійснюється за 5-бальною шкалою. Визначення цієї складової балів рейтингу проводиться через анкетування «Науково-педагогічний працівник очима здобувачів вищої освіти» (додатки 4). У зв'язку з тим, що здобувачі вищої освіти не можуть бути компетентними експертами по змісту, актуальності курсу, компетентності науково-педагогічного працівника - тому запропонована анкета відповідає компетентності здобувача вищої освіти. Анкетування проводиться співробітниками відділу методичної роботи та практик з подальшою передачею підсумків на кафедри та проректору з науково-педагогічної роботи



- 6.9 За підсумками рейтингів науково-педагогічних працівників кафедр складається таблиця рейтингу Морського інституту.
- 6.10 За підсумками рейтингів інформація про 5 найкращих науково-педагогічних працівників Морського інституту висвітлюється на офіційному сайті Морського інституту, а троє з них рекомендуються до преміювання.



Додаток 1

**ЗВІТ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**  
за 20\_\_/20\_\_ навчальний рік

Кафедра \_\_\_\_\_  
Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_  
Посада \_\_\_\_\_

**1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ДІЯЛЬНОСТІ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

№ п/п	ПОКАЗНИК	БАЛИ
1.	Науковий ступінь кандидата наук	40
2.	Науковий ступінь доктора наук	50
3.	Вчене звання доцента	40
4.	Вчене звання професора	50
5.	Вчене звання старшого наукового співробітника	20
6.	Керівник наукової школи	30
7.	Член-кореспондент галузевої або міжнародної громадської академії наук	20
8.	Академік галузевої або міжнародної громадської академії наук	30
9.	Дипломи, грамоти за одиницю	10
10.	Заслужений тренер	30
11.	Високі показники якості знань студентів у групі	30
12.	Інші відзнаки (вказати)	10

**2. МЕТОДИЧНА РОБОТА**

№ п/п	ПОКАЗНИК	БАЛИ (за одиницю)
1.	Видання одноосібно/у співавторстві (за одне видання):	
	- підручників;	50
	- посібників, конспектів (курсів) лекцій	30
	- методичних матеріалів до лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик;	20
	- методичних матеріалів до семінарських та практичних занять, самостійної роботи здобувачів вищої освіти;	15
2.	Видання електронних навчальних і навчально-методичних посібників, підручників: одноосібно/у співавторстві (за одне видання)	20
3.	Розробка навчально-методичних комплексів для дистанційної форми навчання (за одне видання)	15
4.	Розробка навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін з урахуванням комунікативно-компетентнісного підходу	10
5.	Удосконалення складових навчально-методичних комплексів дисципліни, що вже викладається	5
6.	Викладання фахових дисциплін англійською мовою (за одну дисципліну)	40
7.	Створення новітньої матеріально-технічної бази для покращення практичної складової підготовки фахівців відповідного на-	20



	пряму	
8.	Підготовка методичних матеріалів до занять з дисципліни, яка вводиться вперше (за одне заняття), крім дисциплін, які фактично змінили тільки назву:	
	- лекції	5
	- інше	3
9.	Розроблення (перероблення існуючих) складових освітніх стандартів ОКХ, ОПП	30
10.	Формування комплекту матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності	30
11.	Розроблення пакету тестових завдань:	
	- для семестрового контролю;	10
	- для ректорського контролю	10
	- для вступних випробувань за ступеню вищої освіти «бакалавр»	10
12.	Інше (вказати)	

Роботи, що не увійшли до переліку, можуть бути включені до звіту науково-педагогічного працівника і оцінені кафедрою.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	ПОКАЗНИК	БАЛИ (за одиницю)
1.	Членство у вченій раді Інституту	10
2.	Секретар вченої ради Інституту	20
3.	Завідувач кафедри	20
4.	Заступник завідувача кафедри	10
5.	Інформаційний супровід WEB-сторінок кафедри	20
6.	Інше (вказати)	

Роботи, що не увійшли до переліку, можуть бути включені до звіту науково-педагогічного працівника і оцінені кафедрою.

### 4. НАУКОВА РОБОТА

№ п/п	ПОКАЗНИК	БАЛ И
1.	Участь у виконанні науково-дослідних тем	30
2.	Опублікування результатів наукових досліджень	
2.1	Монографії:	
	- видання іноземної держави;	60
	- вітчизняні видання	50
2.2	Підручники та посібники (за одиницю)	60
	- з наданням коду ISBN	70
2.3	Статті ( за одиницю):	
	- у виданні іноземної держави;	50
	- у виданні, що включено до міжнародних науко метричних баз даних (Scopus, Web of science та аналогічного рівня);	60
	- у фаховому виданні, що входить до переліку, затвердженому МОН України;	40
	- у інших виданнях	30
2.4	Кількість цитувань у виданнях, що входять до наукометричних баз	10



	даних (Scopus, Web of science та аналогічного рівня), за одиницю	
2.5	Спеціальні видання: словник, довідник та ін. (за одиницю)	10
3.	Апробація результатів наукових досліджень	
3.1	Матеріали, тези конференцій (за одиницю)	10
3.2	Участь у конференції з доповіддю (за одиницю)	20
3.3	Робота у оргкомітеті конференції (за одиницю)	10
4.	Захист інтелектуальної власності	
4.1	Отримано патент іноземної держави (за одиницю)	20
	Подано заявку на патент іноземної держави (за одиницю)	10
4.2	Отримано патент України (за одиницю)	25
	Подано заявку на патент (за одиницю)	20
4.3	Отримано патент України на корисну модель (за одиницю)	15
	Подано заявку на патент на користь модель (за одиницю)	10
4.4	Укладено ліцензійну угоду (за одиницю)	30
4.5	Отримано авторське свідоцтво на комп'ютерну програму	10
5.	Наукове керівництво здобувачами, аспірантами, докторантами (за кожного)	10
6.	Захищені дисертації, в яких науково-педагогічний працівник був науковим керівником або консультантом (за одиницю)	20
7.	Рецензування наукових праць (за одиницю):	
	- монографій, підручників, навчальних посібників;	20
	- докторських дисертацій, кандидатських дисертацій;	15
	- авторефератів докторських дисертацій, авторефератів кандидатських дисертацій;	10
	- статті у виданнях іноземних держав;	10
	- статті у фахових виданнях України:	5
8.	Участь у дорадчих та виборчих органах	
8.1	Член експертної ради	10
8.2	Заступник голови вченої ради	15
8.3	Вчений секретар вченої ради	15
8.4	Офіційний опонент по дисертації (за одиницю)	20
8.5	Член редколегії (за одиницю)	10
9.	Залучення здобувачів вищої освіти до науко-дослідної роботи	
9.1	Організація предметних олімпіад (за одиницю)	20
9.2	Підготовка студентських наукових робіт на конкурси, форуми (за одиницю)	20
9.3	Отримано здобувачами вищої освіти нагород (дипломів) за участь у конкурсах	20
9.4	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі в олімпіадах, за одиницю	20
9.5	Отримано здобувачами вищої освіти нагород (дипломів) за участь у олімпіадах (за одиницю)	20
9.6	Опубліковано робіт у співавторстві із здобувачами вищої освіти (за одиницю)	10
9.7	Патенти у співавторстві із здобувачами вищої освіти (за одиницю)	30
9.8	Консультавання здобувачів вищої освіти, що мають одноосібно опубліковані статті і патенти (за одиницю)	10
10.	Створення стендів, установок, приладів для наукових досліджень (за одиницю)	20



11.	Участь у діяльності науково-дослідних лабораторій	10
12.	Участь у науковому співробітництві з навчальними, науковими та галузевими організаціями України та зарубіжжя, що підтверджено підписанням угод	10
13.	Підвищення кваліфікації:	
	- захист докторської дисертації	50
	- захист кандидатської дисертації	40
	- стажування за кордоном	30
	- стажування, підвищення кваліфікації в організаціях та підприємствах	20
14.	Інше (вказати)	

1. При виконанні роботи декількома авторами (наприклад, публікація статті, організація конференції, тощо) бали розподіляються пропорційно внеску авторів.
2. Роботи, що не увійшли до переліку, можуть бути включені до звіту науково-педагогічного працівника і оцінені кафедрою.

#### 5. ВИХОВНА РОБОТА

№ п/п	ПОКАЗНИК	БАЛИ
1.	Куратор академічної групи	20
2.	Керівництво студентськими клубами, гуртками, спортивними секціями	40
3.	Організація творчих заходів, екскурсій (за один захід)	20
4.	Профорієнтаційна робота (за один захід)	20
5.	Організація і проведення культурно-пізнавальних, спортивно-масових заходів (лекцій, зустрічей тощо)	20
6.	Підготовка переможців та призерів спортивних змагань (за кожний вид спорту)	10
7.	Інше (вказати)	

Роботи, що не увійшли до переліку, можуть бути включені до звіту науково-педагогічних працівників і оцінені кафедрою.

#### 6. ШТРАФНІ САНКЦІЇ

№ п/п	ПОКАЗНИК	БАЛИ
1.	Запізнення на заняття без поважної причини	- 30
2.	Неналежне виконання обов'язків куратора	- 30
3.	Низька якість знань здобувачів вищої освіти (за кожну академічну групу) - якщо абсолютна успішність менше 90% - якщо якість знань менше 50%	- 50



## Додаток 2

### РОЗРАХУНОК ЗАГАЛЬНОГО КОЕФІЦІЄНТА ВИКОНАННЯ

№ з/п	ВИДИ ВИКОНАНИХ РОБІТ	БАЛИ
1.	Загальна характеристика діяльності науково-педагогічного працівника	
2.	Методична робота	
3.	Організаційна робота	
4.	Наукова робота	
5.	Виховна робота	
6.	Оцінювання здобувачами вищої освіти	
7.	Штрафні санкції	
<b>Разом:</b>		

Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Додаток 3

**РЕЙТИНГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

КАФЕДРИ \_\_\_\_\_ у 20\_\_ - 20\_\_ навчальному році

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	1. Загальна характеристика діяльності	2. Методична робота	3. Організаційна робота	4. Наукова робота	5. Виховна робота	6. Штрафні санкції	7. Оцінювання здобувачів вищої освіти	Загальний коефіцієнт	Підпис науково- педагогічного працівника
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
	<b>Всього по кафедрі</b>										

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )



**Додаток 4**

**АНКЕТА  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ПРАЦІВНИК  
ОЧИМА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Удосконалення навчального процесу передбачає вивчення думки здобувачів вищої освіти про якість викладання навчальних дисциплін і лекторської майстерності науково-педагогічних працівників.

Просимо Вас відповісти на запитання запропонованої анкети. У ній перелічені індивідуально-професійні якості науково-педагогічних працівників. Спробуйте визначити ці якості у Ваших науково-педагогічних працівників за 5–бальною шкалою:

- 5 – балів – вказана якість виявляється практично завжди;
- 4 – балів – якість виявляється часто;
- 3 – балів – якість виявляється не дуже часто;
- 2 – балів – якість виявляється зрідка;
- 1 - бал – якість практично відсутня.

***Підписувати анкету не треба!***

Група \_\_\_\_\_

<b>ЯКІСТЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>	<b>П.І.Б. науково-педагогічного працівника (1)</b>	<b>П.І.Б. науково-педагогічного працівника (2)</b>
Викладає матеріал ясно, доступно		
Виділяє головні питання		
Пояснює складні питання		
Уміє викликати інтерес до вивчення предмету		
Слідкує за реакцією аудиторії		
Задає питання, спонукає до дискусії		
Дотримується логічної послідовності викладання		
Демонструє культуру мови, достатню дикцію, нормальний темп викладання		
Уміє зняти втому здобувачів вищої освіти під час занять		



Використовує матеріал, пов'язаний з професією		
Виявляє творчий підхід до викладання		
Ставиться доброзичливо і тактовно до здобувачів вищої освіти		
Виявляє вимогливість до здобувачів вищої освіти		
Об'єктивно оцінює знання здобувачів вищої освіти		
Приваблює до себе високою ерудицією		
<b>Сума балів</b>		
<b>Середній бал</b>		

Ви закінчили оцінку майстерності Ваших науково-педагогічних працівників.

Щоб оцінити її обґрунтованість, просимо вказати, яку кількість занять науково-педагогічного працівника Ви відвідували (з точністю до 10 відсотків) – \_\_\_\_\_%.